

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 п. Клетня Брянской области

242820, п. Клетня Брянской области ул. Карла Маркса, д. 31
тел. 8-(48338) 9-11-73, факс: 8-(48338) 9-18-96

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете школы

Протокол № 6
от «25» 03 2016 г.



Положение

*об условном переводе, оставлении на
повторный курс обучения учащихся*

МБОУ СОШ №1 п. Клетня

Брянской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
П. КЛЕТНЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено на
Педагогическом совете школы
Протокол № ____ от _____

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
п. Клетня Брянской области
_____ Н.В. Касацкая

Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе, оставлении на повторный курс обучения

учащихся МБОУ СОШ №1 п. Клетня Брянской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно или оставленными на повторный курс обучения.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 58, Уставом МБОУ СОШ №1 п. Клетня Брянской области, требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Условный перевод обучающихся

2.1. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Условно переведенные обучающие зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В протоколе педагогического совета указываются:

- фамилия, имя ученика, класс обучения,
- предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку,
- определяется срок ликвидации академической задолженности (в течение месяца, четверти, всего учебного года),
- форма ликвидации академической задолженности.

2.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОУ самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, теста и др.

2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации академической задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей) и учителей.

2.9. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3. Организация работы с учащимися, переведенными условно

3.1. Ответственность за организацию работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, возлагается на заместителя директора по учебной работе, который координирует действия учителей, осуществляет контроль за ведением документации.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме дополнительных занятий учителя с учащимся.

Заместитель директора по учебной работе:

- составляет расписание дополнительных занятий и доводит его до сведения учителя, классного руководителя, родителей (законных представителей);
- доводит до сведения учителя - предметника время, место проведения занятий и согласует формы промежуточного и заключительного контроля;

- осуществляет контроль за проведением занятий.

3.2. Классный руководитель доводит до сведения родителей требования Федерального закона «Об образовании в РФ» в части обязанности обучающихся ликвидировать академическую задолженность, информацию формах промежуточного и заключительного контроля, сообщает обо всех изменениях в согласованном графике занятий, в графике проведения промежуточного и заключительного контроля.

3.3. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по ОУ назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей.

Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором ОУ.

Учитель-предметник составляет индивидуальный план по ликвидации академической задолженности обучающегося с указанием тем, основных понятий и т.д., доводит этот план, сроки занятий до сведения родителей.

3.4. По результатам дополнительных занятий учителем-предметником проводятся промежуточный и заключительный контроль знаний обучающегося.

3.5. Итоги работы обучающегося по ликвидации академической задолженности рассматриваются на заседании педсовета, который принимает решение о переводе учащегося в следующий класс.

3.6. Заместитель директора школы по учебной работе в плане на учебный год предусматривает мероприятия по формированию и совершенствованию навыков учебного труда у слабоуспевающих обучающихся, осуществляет системный контроль за освоением учебных программ обучающимися, которые были переведены в следующий класс условно.

4. Проведение аттестации обучающихся, переведенных условно

4.1. Аттестация обучающегося в общеобразовательном учреждении по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится по мере готовности обучающегося, в сроки установленные решением педагогического совета.

4.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в

