

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 п. Клетня Брянской области

242820, п. Клетня Брянской области ул. Карла Маркса, д. 31
тел. 8-(48338) 9-11-73, факс: 8-(48338) 9-18-96



Положение
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ
В МБОУ СОШ №1 П. КЛЕТНЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям создано в соответствии со статьей 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами работы аттестационной комиссии являются:

1) проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

2) соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;

3) мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав, порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников Школы. В состав обязательно должен входить представитель первичной профсоюзной организации.

3.2. Персональный и количественный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы на один учебный год на основании протокола заседания педагогического совета.

3.3. Члены аттестационной комиссии избираются из числа педагогических работников и утверждаются на заседании педагогического совета.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Председателем аттестационной комиссии назначается директор Школы.

Заместителем председателя назначается заместитель директора по учебной работе, курирующий вопросы аттестации педагогических работников.

Секретарь аттестационной комиссии избирается на первом заседании комиссии из числа ее членов.

3.6. Председатель аттестационной комиссии:

1) руководит деятельностью аттестационной комиссии;

2) проводит заседания аттестационной комиссии;

3) организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

- 4) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы;
- 6) дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.7. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- 1) участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- 2) исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.8. Секретарь аттестационной комиссии:

- 1) осуществляет регистрацию представлений, заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию по вопросам аттестации в журналах, ведёт журнал учёта выдачи аттестационных листов;
- 2) формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;
- 3) сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- 6) предоставляет выписку из протокола заседания аттестационной комиссии директору Школы не позднее двух календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией для ознакомления педагогического работника с выпиской из протокола и для издания приказа о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности;

7) формирует аттестационное дело, состоящее из: титульного листа, представления на педагогического работника, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их наличия), протокола заседания аттестационной комиссии Школы по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, копии приказа об аттестации педагогических работников.

3.9. Члены аттестационной комиссии:

- 1) участвуют в работе аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
- 2) сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

4. Права аттестационной комиссии

4.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- 1) запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- 2) определять алгоритм деятельности аттестационной комиссии;
- 3) определять периодичность заседаний аттестационной комиссии.

5. Регламент работы аттестационной комиссии

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя, по мере поступления от директора Школы представлений на педагогических работников, но не ранее чем через 30 календарных дней с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

