

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 п. Клетня Брянской области

242820, п. Клетня Брянской области ул. Карла Маркса, д. 31
тел. 8-(48338) 9-11-73, факс: 8-(48338) 9-18-96

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете школы

Протокол № 6
от «25» 03 20 16 г.



Положение
*о порядке и основаниях перевода
обучающихся из одной организации в
другую, отчисления и восстановления*
в МБОУ СОШ №1 п. Клетня
Брянской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
П. КЛЕТНЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено на
Педагогическом совете школы
Протокол № ____ от _____

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
п. Клетня Брянской области

Н.В. Касацкая
Приказ № ____ от _____

Положение

о порядке и основаниях перевода обучающихся из одной организации в другую, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1п. Клетня Брянской области (далее – Школа), перевода учащихся из Школы в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уставом Школы.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологско-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. Приложение) указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (или уполномоченным им лица);

- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов указанных выше настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Отчисление учащихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно

- по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при переводе учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- по инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае не добросовестного выполнения обучающимся освоения образовательной программы и учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- при выборе формы получения образования вне образовательной организации (семейное обучение, самообразование);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Школы.

3.1.4. При досрочном отчислении учащегося Школа в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой .

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение А.

**Образец заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в
другую образовательную организацию**

Директору МБОУ СОШ №1

п. Клетня Брянской области

Н.В.Касацкой

от _____ Ф.И.О.

родителя (законного представителя)

полностью проживающего(ей) по

адресу: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

_____”

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося дата рождения ребенка

_____, учащегося(юся) _____ класса число, месяц, год

рождения класс и профиль обучения (при наличии) в порядке перевода в

_____ наименование

принимающей организации

(В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.)

_____ (дата)

(подпись) _____

В. Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ СОШ №1

п. Клетня Брянской области

Н.В. Касацкой

от _____ ФИО (при наличии)

учащегося проживающего(ей) по адресу: _____

_____ телефон _____

заявление .

Прошу Вас отчислить меня

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося дата рождения _____
учащегося(юся) _____ класса число, месяц, год рождения класс и
профиль обучения (при наличии) в порядке перевода в
_____ наименование
принимающей организации.

(В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.)

Дата _____ (подпись) _____