

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 1 п. Клетня Брянской области

---

242820, п. Клетня Брянской области ул. Карла Маркса, д. 31  
тел. 8-(48338) 9-11-73, факс: 8-(48338) 9-18-96



**Положение**  
**О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**  
*В МБОУ СОШ №1 П. КЛЕТНЯ*  
*БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ*

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о медицинском кабинете МБОУ СОШ №1 п. Клетня Брянской области**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»; на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 21 октября 2006 г. № Пр-1811 и протоколом заседания президиума совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике от 24 апреля 2007 г. № 18 в рамках подготовки нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях при участии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков Государственного учреждения «Научный центр здоровья детей РАМН» и согласованы с Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом школы.

**1.2.** Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем должен обладать необходимым оборудованием для медицинского обеспечения обучающихся в общеобразовательном учреждении.

**1.3.** Кабинет возглавляет диетическая медицинская сестра, имеющая соответствующую подготовку.

**1.4.** Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также должностной инструкцией медсестры общеобразовательного учреждения.

**1.5.** Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Жуковском, Дубровском, Рогнеденском и Клетнянском районах; ГБУЗ «Клетнянская ЦРБ»; администрацией и педагогическим коллективом ОУ.

### **2. Основные задачи.**

**2.1.** Организует работу по проведению лечебно-диагностических мероприятий.

**2.2.** Организует работу по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся, преподавателей, родителей учащихся.

**2.3.** Осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

### **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Выполнение лечебно-профилактических мероприятий организует и осуществляет медицинская сестра.

Доводит до сведения педагогического персонала результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей.

Ведёт учётно-отчетную документацию, установленной формы.

Заполняет карту профилактических прививок (ф. 63/У).

Сверяет с медицинской сестрой по планированию прививок ежемесячный план прививок, проводит анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок.

Проводит под контролем и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям.



- Информировать родителей или других законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях школьников и проводит их после получения разрешения.
- Организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся.
- Планирование профилактических прививок всем подлежащим вакцинации с учётом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний (Приказ № 229 от 27.06.01 г. «О национальном календаре профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям», Приказ № 14 от 11.01.07 г. «О внесении изменений в приказ № 229 от 27.06.01 г. »)

#### **4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой**

##### 4.1. Медсестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в ОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя ОУ классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей ОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя ОУ о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

