

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
П. КЛЕТНЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

242820, Брянская область, п. Клетня, ул. Карла Маркса, д.31,
тел.: (48338) 9 – 11 – 73, факс: (48338) 9 – 18 – 96

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от «26» августа 2015 г.
протокол № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1 п. Клетня
Н. В. Попченко
приказ от «10» сентября 2015 г. № 285-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
И
ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ И ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовой основой положения о дежурном классном руководителе и дежурном классе являются правовые нормы Конституции Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностной инструкции классного руководителя, устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения учащихся в школе в части гарантий права личности на участие в управлении образовательным учреждением, права на безопасные условия обучения и воспитания.
- 1.2. Дежурство по школе - это право и обязанность каждого педагога и ученика. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании приказа директора по школе и утвержденного графика.
- 1.3. Дежурство класса осуществляется в течение одной учебной недели. В течение года 7-11-е классы дежурят не более двух раз, 5-6 -е классы - один раз.
- 1.4. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору или заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цель и задачи дежурства

- 2.1. Основная цель дежурства - создание условий для развития отношений между участниками образовательного процесса на основе правовых норм.
- 2.2. Задачи дежурства:
- обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса;
 - формирование правосознания у учащихся;
 - развитие самоуправленческих качеств классного коллектива и личности.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах согласно схеме дежурных постов и правил дежурного класса.
- 3.2. Контролирует соблюдение правил поведения для учащихся.
- 3.3. Проводит ежедневно в 8 ч. 10 мин. линейку по организации дежурства на текущий день.
- 3.4. Проводит ежедневно в конце учебного дня жнейку, на которой подводит итоги дежурства за прошедший день.
- 3.5. Координирует деятельность дежурных учителей на этажах и учащихся дежурного класса.
- 3.6. Ведет журнал «Дежурство по школе».
- 3.7. Немедленно доводит до сведения администрации информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях правил поведения учащимися, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях, дезорганизующих образовательный процесс.
- 3.8. В присутствии заместителя директора по воспитательной работе сдает дежурство по школе следующему классу с отчетом о дежурстве за неделю и передает журнал «Дежурство по школе».

4. Права дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель имеет следующие права:

- 4.1. Ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, за нарушение правил поведения учащихся в школе.
- 4.2. Требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков и творческих

объединений дополнительного образования детей.

4.3. Отдавать распоряжения, обязательные для исполнения учащимися дежурного класса.

4.4. Требовать от учителя осуществления контроля за учащимися класса, находящимися на занятии у данного учителя.

5. Ответственность дежурного классного руководителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов дежурный классный руководитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с невыполнением своих обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Дежурный классный руководитель работает по графику, утвержденному директором школы.

6.2. Дежурный классный руководитель информирует дежурного администратора или соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с угрозой жизни и здоровью детей.

Схема распределения дежурных постов

Права дежурных на постах: делать замечания учащимся в устной корректной форме, обращаться за помощью к дежурному администратору, классному руководителю.

Пост 1 (у расписания и входной двери). Два дежурных.

Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать входящих в школу, информировать, отвечать на вопросы.

Пост 2 (коридор, холл у столовой). Два дежурных.

Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить, чтобы учащиеся закрывали краны умывальников, следить за чистотой и сохранностью вверенной территории. На переменах не допускать скопления учащихся в проходах коридора (вовремя открывать вторую створку двери в столовую), следить, чтобы проходу учащихся в столовую не мешали посторонние предметы (например, портфели и сумки учеников). Напоминать учащимся о гигиене рук. Не допускать вынос учащимися продуктов питания из столовой.

Пост 3 (фойе у гардероба, перед лестницами, переход к спортивному залу и мастерским). Два дежурных.

Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать заходящих в школу, информировать, отвечать на вопросы. Следить за безопасным движением учащихся по лестницам. Не допускать скопления учащихся при входе в гардероб, следить, чтобы проходу учащихся не мешали посторонние предметы (портфели и сумки учеников).

Посты 4-5 (площадки, примыкающие к лестницам 2-го и 3-го этажей). По два дежурных на каждой площадке.

Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать и информировать посетителей школы, отвечать на вопросы. Следить за безопасным движением учащихся по лестницам.

Посты 6-10 (рекреации на этажах). По два дежурных в каждой рекреации. Обязанности: следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать гостей школы, информировать, отвечать на вопросы. Следить за безопасным движением учащихся в рекреации.

Пост «Особый» (в одной из рекреаций начальных классов). Два дежурных. Обязанности: на двух больших переменах организовывать подвижные игры для учащихся начальных классов.

Правила поведения дежурного ученика

1. Дежурство по школе - это право и обязанность каждого ученика.
2. Дежурный ученик - это лицо школы. По его внешнему виду, манере общаться гости школы судят о культуре всего школьного коллектива. Будь опрятным и вежливым.
3. Дежурство по школе - это возможность проявить себя человеком, которому можно доверить самые ответственные дела. Помни: в школе нет «неважных дел»! Каждое дело очень нужное и важное. От того, как ты выполняешь обязанности дежурного, зависит безопасность многих.
4. Пунктуальность - черта делового человека. Приходи на дежурство заранее - у тебя много обязанностей. Однако не забывай: выполнение обязанностей дежурного не должно мешать выполнению других твоих обязанностей, в том числе дежурство не служит оправданием опоздания на урок, невыполнения домашнего задания.
5. Будь принципиальным. Требуй выполнения правил поведения, которые обязательны для всех.
6. Будь требовательным к себе. Пусть ни у кого не будет оснований упрекнуть тебя в том, что ты сам плохо соблюдаешь правила поведения.
7. Чувствуй себя хозяином школы: береги ее имущество, электроэнергию, воду. Не проходи равнодушно мимо мусора. Нет ничего зазорного, если ты возьмешь веник и заметишь мусор на совок. Все великие люди знакомы с этими инструментами. Сегодня так поступишь ты, завтра еще кто-то, и это станет нашей культурой.
8. Опекай младших. Ты окончишь школу, а они еще долго будут помнить о тебе. Старайся, чтобы они видели только хорошие примеры поведения и отношений между людьми. Береги их чувства. Способствуй организации подвижных перемен для младших школьников. Движение - это потребность их возраста. Бесполезно делать замечания типа «Не бегай!», нужно организовать для малышей подвижную игру.
9. Уважай старших, Уважение старших по возрасту и жизненному опыту
- это традиция русского народа. Уважение - это почтительное отношение, основанное на признании достоинств.
10. Будь патриотом. Не поддерживай неуважительного отношения к школе, ее учителям и руководителю. Неуважительное отношение к школе унижает, прежде всего, тебя самого.
11. Для того чтобы не выполнить свою обязанность, можно придумать много причин. Для того чтобы выполнить свои обязанности, нужна всего одна причина: самому желать их выполнить.
12. Будь отзывчивым на просьбы взрослых. В школе много дел, которые требуют твоей помощи. Предлагай свои услуги сам.
13. Будь скромным. Не требуй, чтобы тебя обязательно наградили за хорошее выполнение твоих обязанностей. Помни: самое главное то, что ты получил опыт быть ответственным, принципиальным, дисциплинированным, внимательным, хозяйственным, требовательным - это и есть твоя награда. Твое собственное удовлетворение от хорошо выполненной работы - важный результат общего дела.