

<p>Принят педагогическим советом протокол № 1 от «27» августа 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказ № _____ от « 30 » августа 2019 года  Директор _____ И. В. Касацкая</p>
---	--

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Клетня, 2019

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Программой развития, принятой на период 2016-2021 гг., **цель работы школы в 2019-2020 учебном году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды школы.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды школы.
4. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС
5. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
6. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
7. Внедрение элементов европейской образовательной модели и некоторых европейских технологий с целью реализации современного содержания образования, повышения компетентностного уровня педагогов и обеспечения успешности выпускников школы.
8. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МБОУ СОШ № 1 п. Клетня Брянской области имени генерал-майора авиации Г.П. Политыкина
9. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
10. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.
11. Совершенствование мультикультурного образовательного пространства, функционирующего на основе культурологических и диалоговых теорий в образовании и принципах построения современных образовательных сред.
12. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией, системного, целевого, опережающего управления.
- 13.

Приоритетные направления работы школы в 2019-2020 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих

- подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научных и методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
 4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
 5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

VII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.

3. Совершенствование организационной структуры школы.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2019	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
2	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2019	Директор и зам. директора по УВР, ВР и УР	Формирование структуры педагогических работников школы
3	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2019	директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
4	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
5	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и УР	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО, ФГОС ООО
6	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
7	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и УР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
8	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. <i>2. Тематические педсоветы:</i> - Профессиональная компетентность учителя как необходимое условие повышения качества образования - Создание системы воспитательного	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и УР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

	пространства как средство формирования ключевых компетенций			
9	Организация работы Совета школы	В течение года	Песенко Н.В. зам. директора по ВР	Решение актуальных вопросов
10	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Песенко Н.В., зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
11	Организация работы Методического совета	В течение года	О.А. Орлова, зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
12	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, УР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
13	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и УР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
14	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	До 03.09.2019	Директор и зам. директора по УВР, ВР и УР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
15	Согласование и утверждение расписания занятий	Сентябрь 2019 (1-я неделя)	Директор, зам. директора по УВР	
16	Согласование и утверждение расписания занятий кружков и секций спортивных.	Сентябрь 2019 (1-я неделя)	Директор, зам. директора по ВР	
17	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2019 (1-я неделя)	Директор, зам. директора по ВР	
18	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2019 (1-я неделя)	Песенко Н.В., зам. директора по ВР	
19	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2019 (1-я неделя)	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
20	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и УР, ВР, руководители МО	
21	Организация работы школьного сайта	В течение года	Ермакова М.Д., ответственный за ведение школьного сайта	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по

				информатизации школьного пространства
22	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам РУО	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом	Сентябрь 2019	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
25	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
26	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2019 (1-я неделя)	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2018-2019 учебном году
27	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР, УР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
28	Планирование работы школьных метод объединений	Сентябрь 2019 (1-я неделя)	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
29	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР, УР	Координация работы ШМО
30	Посещение администрацией уроков, секционных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР, УР	Контроль образовательного процесса
31	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Заместители директора по УВР, УР, ВР	Координация образовательного процесса
32	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Деева Т.А., ответственная, Песенко Н.В., зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
33	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2019	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного

				процесса
34	Контроль организации питания	Октябрь 2019	Деева Т.А., ответственная	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
35	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2019 Март, Июнь 2020	Директор и зам. директора по УВР и ВР, УР	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
36	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2019 Май 2020	Директор и зам. директора по УВР и ВР, УР	Выполнение программ воспитательной работы
37	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2019 Март, Июнь 2020	зам. директора по УВР и ВР, УР	Контроль образовательного процесса
38	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2020	зам. директора по УВР и УР	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
39	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2020	зам. директора по УВР и УР	
40	Организация проведения к ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь 2020	зам. директора по УВР и УР	
41	Утверждение графика отпусков	Апрель 2020	Директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
42	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2019- 2020 уч. году	В течение года	О.А. Орлова, зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
43	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2020	Директор и зам. директора по УВР и ВР, УР	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
44	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2020	Свиридова М.А. зам. директора по АХЧ, директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
45	Обеспечение заполнения виртуальной школы	В течение года	О.А. Орлова, зам	Предоставление сведений региональному

			директора по УВР,	оператору
46	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
47	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
48	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
49	Подготовка годовых отчетов	Май-июнь 2020	Администрация	Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году

План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР, ВР и УР	Управление качеством педагогической деятельности
2	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР и УР	Развитие способностей учащихся
3	Мониторинг программно-методических условий реализации ФГОС ООО	Согласно дорожной карте	Зам директора по УВР, ВР и УР	ООП ООО
4	Подготовка программно-методических условий к переходу на ФГОС СОО	Согласно дорожной карте	Зам директора по УВР, ВР и УР	ООП СОО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу	До 20 августа 2019	Администрация	Оптимальные условия для

	учебного года. Смотр кабинетов			учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	19-23 августа 2019	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2019	Администрация	Списки учащихся школы на 2019-2020 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2019	Администрация	Списки учащихся школы на 2019-2020 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь 2019	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2019	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2019	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2019	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 5 сентября 2019	Классные руководители зам директора по ВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОО-1 и ОО-2, сведения о пед. кадрах, тарификация, списки обучающихся по классам, согласование учебного плана и календарного графика	До 5 сентября 2019	зам директора по УВР, ВР, бухгалтерия	Отчеты ОО-1 , ОО-2, списки, тарификация, учебный план, календарный график
11	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору.	Сентябрь 2019	Заместители директора по УВР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
12	Организация работы кружков	Сентябрь 2019	Заместители директора по ВР	Развитие одаренности детей
13	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2019	Директор, заместители директора по УВР, ВР, УР	Качество педагогической документации
14	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2019	Заместители директора по УВР	График контроля и оценки
15	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Деева Т.А., социальный педагог	Выполнение программ по здоровью сбережению

16	<p>Организация работы библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы. 	В течение года	Сомова Т.В., зав. библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
17	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года по плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
18	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Заместители директора по УВР, ВР, УР	Контроль качества образования
19	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь 2019	директор ОУ, заместители директора по УВР, УР	Контроль методической деятельности зав кабинетов
20	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	Заместители директора по УВР, УР	Контроль качества образования
21	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
22	<p>Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками 	Ноябрь 2019 -июнь 2020	Зам директора по УР	Списки первоклассников
23	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за работой кружков и элективных курсов;	В течение года	зам директора по УВР и ВР	Оптимальная работа кружков, курсов
2	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и курсов по выбору.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Оптимальная организация работы ОУ
3	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР, ВР и УР	Информационный обмен
4	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2019 Март, май, июнь 2020	Заместители директора по УВР, ВР и УР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
5	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, УР	Реализация рабочих программ
6	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, УР	Реализация рабочих программ
7	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Декабрь 2019 Апрель 2020	Заместители директора по УВР, ВР и УР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	Н.В. Касацкая директор Заместители директора по УВР, ВР и УР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового права
9	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР, ВР и УР	Качество преподавания
10	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и УР	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных

				условиях
11	Класно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь 2019 Апрель 2020	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
12	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители	Контроль качества образования
13	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь 2019 Апрель 2020	Заместители директора по УВР, ВР	Сопровождение и поддержка одаренных детей
14	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, УР	Контроль качества образования

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2019	Классные руководители, С.В. Кравцова зам по УР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2019	Зам. директора по УР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2019 г.- март 2020 г.	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам директора по УВР	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2019 г.	Н.В. Касацкая, директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. Директора по УР НШ, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5–х классов	сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября 2019 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 1-я неделя октября 2019 г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам классно-обобщающего контроля и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2019 г.	Н.В. Касацкая, директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2019 г.	Н.В. Касацкая, директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и учителей, планируемых для работы в 5 классах. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2020 г.	Зам. директора по УР НШ и УВР ОШ	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности

9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2019 г.	Зам. директора по УВР НШ, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2019 г.	Зам. директора по УР	Сохранение принципов преемственности

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2019 г.	Н.В. Касацкая, директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2019 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Директор, зам. директора по УВР, ВР, УР	Контроль профессиональной компетентности
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по УВР, УР, ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
7	Собеседование с учителями по предварительной нагрузке в следующем учебном году	Май 2020 г.	Н.В. Касацкая, директор	Формирование нагрузки нового учебного года
8	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2020 г.	Н.В. Касацкая, директор	Формирование штатного расписания

9	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей ОУ проводятся специалистами управления образования на базе БИПКРО.	В течение года по плану БИПКРО		Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителей и заместителей руководителя
10	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Сентябрь 2019 г. Март 2020 г.	О.А. Орлова, зам. директора по УВР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь 2020 г.	Н.В. Касацкая, директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Сентябрь 2019г. июль 2020	Зам директора по УВР О.А. Орлова	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	В течение года	Зам директора по УВР О.А. Орлова	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Зам директора по УВР О.А. Орлова	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам директора по УВР О.А. Орлова	Отчет по итогам аттестации

				педагогических работников школы
7	Поддержание информационного обмена в системе аттестация	В течение года	Зам директора по УВР О.А. Орлова	Актуальность информации о педагогах школы
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Зам директора по УВР О.А. Орлова	Качество делопроизводства

План организации научно-методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i>				
1	Семинар-практикум «Особенности оформления учебной документации современного педагога»	Сентябрь 2019	Зам директора по УВР	Качественное оформление учебной документации
2	Школьные педагогические чтения (публичная защита деятельности педагога по методической теме)	Ноябрь 2019 январь 2020, март 2020	Зам директора по УВР	Сборник публикаций педагогов школы
<i>Совершенствование образовательной практики</i>				
1	Организация и проведение постоянно действующего семинара по проблеме преемственности начального и общего образования	Ноябрь 2019	Заместители директора по УВР, ВР, УР	Успешное образование учащихся ООО
2	Мастер-класс по применению педагогических технологий в образовательном процессе школы	Январь 2020	МО физической культуры	Развитие практики применения в образовательном процессе педагогических технологий
3	Организация посещений уроков	В течение года	Администрация школы	Административный контроль
4	Подготовка учебно - методических материалов	В течение года	Учителя-предметники	Информационный доступ к образовательным

	(издание, размещение на сайте)			ресурсам
Деятельность МО				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы	Сентябрь 2019	Руководители МО	План работы МО на год
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь 2019		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течении года		
4	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	Март 2020		Сборник публикаций педагогов
4	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы
5	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	<i>Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся</i>	В течении года	Зам директора по УВР, педагоги-предметники	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе муниципальных и международных конференций учащейся молодежи	В течение года	Зам директора по УВР педагоги-предметники	
1.3.	Изучение учащимися методологии научно-	В течение года	педагоги-предметники	

	исследовательской деятельности			
2.1.	<i>Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)</i>	В течение года	Зам директора по УВР	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
2. 2.	<i>Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2019-2020 году.</i>	В течение года	Зам директора по УВР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	<u>Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:</u>	По графику	Зам директора по УВР, руководители МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1.	<u>школьный этап Всероссийской олимпиады школьников</u>			
3.2.	<u>муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников</u>			
3.3.	<u>региональный этап Всероссийской олимпиады школьников</u>			
3.4.	<u>Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников</u>			
4	<i>Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ Всероссийского конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех»</i>	По графику	Сидоренко О.В., руководители МО начальные классы, филология	
	<i>Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ Всероссийского конкурса «КИТ»</i>	По графику	Сиверкина М.М., Соловьева О.В.	
	<i>Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ олимпиады «Центра поддержки талантливой молодежи»</i>	По графику	Орлова О.А., руководители МО	
	<i>Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ Всероссийской олимпиады «ФГОС- тест»</i>	По графику	Орлова О.А., Ермакова М.Д.	
	<i>Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ конкурсных мероприятий «РОСТКОНКУРС»</i>	По графику	Орлова О.А., Ермакова М.Д.	
	<i>Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ Всероссийской олимпиады для младших школьников «Кенгуру», «Кленовичок»,</i>	По графику	Кравцова С.В., Балыкина Т.Н., Ермакова М.Д., учителя	

	«Лисенок»		начальных классов	
5	Проведение декады школьной науки:		Зам директора по УВР руководители МО	Поддержка конкурсного, олимпиадного движения, развитие исследовательской компетенции учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей
5.1.	Открытые недели (декады) по предметам.	В течение года		
6	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах , смотре, выставках муниципального, регионального, всероссийского уровней.	В течение года		

План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Свиридова М.А., зам. директора по АХЧ Н.В.Касацкая, директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса	В течение года		
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	В течение года		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль 2020		